

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W LUBLINIE

SPIS TREŚCI

- I. Postanowienia ogólne**
- II. Organizacja Szkoły Doktorskiej**
- III. Zasady kształcenia**
- IV. Przerwy i zasady przedłużania kształcenia w Szkole Doktorskiej**
- V. Prawa i obowiązki doktoranta**
- VI. Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów**
- VII. Skreślenie z listy doktorantów**
- VIII. Ukończenie kształcenia**
- IX. Przepisy końcowe**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Poprzez użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania należy rozumieć:

- 1) Uniwersytet/UML – Uniwersytet Medyczny w Lublinie,
- 2) Senat – Senat Uniwersytetu Medycznego w Lublinie,
- 3) Szkoła Doktorska – Szkoła Doktorska Uniwersytetu Medycznego w Lublinie,
- 4) Dyrektor – Dyrektor Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie,
- 5) Rada Naukowa/ Rada – Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie,
- 6) Ustawa – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 r., poz. 478),
- 7) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2019 roku (Uchwała Nr CCLXXXI/2019 Senatu Uniwersytetu Medycznego w Lublinie z dnia 26 czerwca 2019 roku),
- 8) Regulamin – Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie,
- 9) Doktorant – osoba odbywająca kształcenie w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie,
- 10) Plan Badawczy – Indywidualny Plan Badawczy,
- 11) PRK – Polska Rama Kwalifikacji,
- 12) Biuro – Biuro Szkoły Doktorskiej,
- 13) Komisja Śródkresowa – Komisja Oceny Śródkresowej.

§ 2

1. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzonego w formie stacjonarnej.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej organizowane jest na podstawie Ustawy, aktów wykonawczych do tej Ustawy oraz Statutu. Kształcenie cudzoziemców mogą ponadto regulować odrębne przepisy.
3. Kształcenie w Szkole Doktorskiej przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.
4. Do Szkoły Doktorskiej przyjmowani są kandydaci posiadający tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny albo w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością

osiągnięć naukowych, przyjmowani są absolwenci studiów pierwszego stopnia lub studenci, którzy ukończyli trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.

5. Kształcenie w Szkole Doktorskiej stwarza warunki do:
 - 1) samodzielnej pracy doktoranta,
 - 2) współpracy naukowej w zespołach badawczych, krajowych i międzynarodowych,
 - 3) opublikowania przez doktoranta artykułów naukowych w recenzowanych czasopismach,
 - 4) przygotowania przez doktoranta rozprawy doktorskiej pod opieką promotora lub promotorów albo pod kierunkiem promotora i promotora pomocniczego,
 - 5) realizacji programu kształcenia Szkoły Doktorskiej, obejmującego zajęcia obowiązkowe i fakultatywne, w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów oraz praktyk zawodowych,
 - 6) prowadzenia badań naukowych pod kierunkiem promotora lub promotorów albo pod kierunkiem promotora i promotora pomocniczego,
 - 7) uczestniczenia w działalności środowiska naukowego w kraju i za granicą.
6. Kształcenie może być prowadzone według programu Szkoły Doktorskiej, programu obejmującego elementy wspólne z programem innej Szkoły Doktorskiej.
7. Kształcenie może być prowadzone według indywidualnego planu kształcenia.
8. Realizacja programu kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzi do osiągnięcia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji określonych w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz przepisach wykonawczych.

§ 3

1. Doktoranci Szkoły Doktorskiej tworzą Samorząd Doktorantów.
2. Samorząd Doktorantów działa w oparciu o zapisy Regulaminu Samorządu Doktorantów.

II. ORGANIZACJA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 4

1. Uniwersytet prowadzi kształcenie w Szkole Doktorskiej w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinach:
 - 1) nauki farmaceutyczne,
 - 2) nauki medyczne,
 - 3) nauki o zdrowiu.
2. Szczegółowe zasady i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej regulują odrębne przepisy.

§ 5

1. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej:
 - 1) sprawuje nadzór nad realizacją programu kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 2) zatwierdza Plan Badawczy poszczególnych doktorantów oraz dokonywane w nim zmiany,
 - 3) dokonuje rocznej oceny postępów w realizacji Planu Badawczego poszczególnych doktorantów,
 - 4) podejmuje decyzje w sprawie zaliczania kolejnych lat kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 5) podejmuje decyzje o przeprowadzeniu zaliczenia w formie komisyjnej i powołuje komisję przeprowadzającą to zaliczenie,
 - 6) przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej (realizacji Planu Badawczego),
 - 7) udziela zgody na zawieszenie kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 8) w uzasadnionych przypadkach występuje do Rady Naukowej z wnioskiem o zmianę promotora,
 - 9) podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej,

10) udziela zgody doktorantowi na przerwy wypoczynkowe.

§ 6

1. W Szkole Doktorskiej funkcjonuje Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej.
2. Członkiem Rady Naukowej może być pracownik posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciel Samorządu Doktorantów.
4. Rada Naukowa sprawuje nadzór merytoryczny nad kształceniem w Szkole Doktorskiej.
5. Rada Naukowa ma obowiązki:
 - 1) opracować, po zasięgnięciu opinii Samorządu Doktorantów, program kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 2) zatwierdzać sposób organizacji zajęć prowadzonych w Szkole Doktorskiej,
 - 3) oceniać merytorycznie Indywidualny Plan Badawczy,
 - 4) określać sposób przeprowadzania oceny śródkresowej,
 - 5) powoływać promotora, promotorów lub promotora pomocniczego rozpraw doktorskich,
 - 6) dokonywać zmian promotora, promotorów lub promotora pomocniczego rozpraw doktorskich.

§ 7

Jednostką organizacyjną administracji zajmującą się obsługą administracyjną kształcenia doktorantów jest Biuro Szkoły Doktorskiej.

§ 8

1. Portal Studenta i Moduł Wykładowca są spersonalizowanymi stronami internetowymi, zintegrowanymi z aktualną bazą danych Zintegrowanego Systemu Informatycznego Uniwersytetu w obszarach związanych z tokiem kształcenia, udostępnionych doktorantom oraz pracownikom dydaktycznym.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej odbywa się według programu kształcenia opracowanego przez Radę Naukową i uchwalonego przez Senat, zamieszczonego w Portalu Studenta lub na stronie internetowej Uczelni, nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Szczegółowe harmonogramy zajęć podawane są do wiadomości doktorantów przed rozpoczęciem danego semestru.
4. Wszystkie zajęcia, w ramach monitorowania jakości kształcenia, podlegają anonimowej ocenie przez doktorantów.

III. ZASADY KSZTAŁCENIA

§ 9

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa cztery lata/ 8 semestrów.
2. Rok kształcenia rozpoczyna się odpowiednio z początkiem semestru zimowego lub semestru letniego, określonego Zarządzeniem Rektora na dany rok akademicki i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem, iż doktorant rozpoczynający kształcenie od semestru letniego realizuje szczegółowy harmonogram zajęć poczynawszy od najbliższego semestru zimowego.
3. Okresem zaliczeniowym kształcenia w Szkole Doktorskiej jest rok akademicki.
4. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą immatrykulacji, złożenia i podpisania ślubowania, którego treść określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej dokumentowany jest:

- 1) w protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków elektronicznych,
 - 2) w kartach okresowych osiągnięć doktoranta sporządzanych w postaci wydruków elektronicznych,
 - 3) w sprawozdaniu śródkresowym z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego, którego wzór określa Załącznik Nr 6 (dla II roku),
 - 4) w sprawozdaniach z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego, którego wzór określa Załącznik Nr 7 (dla III, IV roku oraz przedłużenia).
6. Doktorant Szkoły Doktorskiej otrzymuje legitymację doktoranta.
 7. Osoba, która ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej lub została skreślona z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej, zobowiązana jest do zwrotu legitymacji doktoranta przed otrzymaniem zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w Szkole Doktorskiej.

§ 10

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz Indywidualnego Planu Badawczego.
2. Doktorant w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje Plan Badawczy i przedstawia go Radzie Naukowej.
3. Po zaopiniowaniu Planu Badawczego przez Radę przekazywany jest on Dyrektorowi do zatwierdzenia.
4. Plan Badawczy zawiera w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz termin jej złożenia.
5. W połowie okresu kształcenia, ale nie później niż w trakcie trwania czwartego semestru, realizacja Planu Badawczego podlega ocenie śródkresowej.

§ 11

1. Doktorant Szkoły Doktorskiej pozostaje pod opieką naukową promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej oraz posiadający dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat w czasopiśmie ujętych w wykazach czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych MEiN z przypisaną dyscypliną zgodną z tematyką rozprawy doktorskiej oraz posiadających współczynnik wpływu Impact Factor.
3. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej.
4. Promotorem nie może być osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
 - lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.
5. Promotor może sprawować opiekę nad nie więcej niż 5 doktorantami łącznie ze studiów doktoranckich i Szkoły Doktorskiej.
6. Do liczby doktorantów, o której mowa w ust. 5 nie wlicza się doktorantów, których projekt badawczy finansowany jest ze środków zewnętrznych przewidujących udział doktoranta.

§ 12

1. Do zadań promotora należy w szczególności:

- 1) opracowanie z doktorantem Planu Badawczego zawierającego m. in. harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i jej termin złożenia oraz przedstawienie go Radzie Naukowej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia jednak nie później niż przed zakończeniem semestru letniego pierwszego roku kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 2) udzielenie doktorantowi pomocy w pracy naukowej;
 - 3) zapewnienie środków na realizację badań prowadzonych przez doktoranta w ramach środków, którymi dysponuje lub które może pozyskać jednostka;
 - 4) dokonywanie ciągłej oceny postępów pracy naukowej doktoranta poprzez analizę i ocenę realizacji Planu Badawczego doktoranta;
 - 5) przedstawienie Radzie Naukowej na koniec każdego roku kształcenia opinii o realizacji przez doktoranta Planu Badawczego;
2. W przypadku negatywnej oceny realizacji przez doktoranta Planu Badawczego promotor może:
- 1) na wniosek doktoranta złożyć do Dyrektora Szkoły Doktorskiej prośbę o zmianę Planu Badawczego,
 - 2) wnioskować do Dyrektora Szkoły Doktorskiej o skreślenie doktoranta z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej, z powodu niezadowalających postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.

§ 13

1. Rada Naukowa wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów rozprawy doktorskiej w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia, w oparciu o tematykę projektu badawczego przedstawionego w postępowaniu kwalifikacyjnym do Szkoły Doktorskiej.
2. W przypadku niemożności podjęcia przez nauczyciela akademickiego, wskazanego w rekrutacji, promotorstwa rozprawy doktorskiej, Rada wyznacza spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu innego promotora, w ramach obszaru tematycznego przygotowywanej rozprawy doktorskiej.
3. Ponadto na wniosek promotora Rada Naukowa może wyznaczyć drugiego promotora lub promotora pomocniczego.

§ 14

1. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora.
2. Promotor pomocniczy w postępowaniu w sprawie o nadanie stopnia doktora pełni funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, a w szczególności w procesie realizacji badań i analizy wyników.
3. Promotor pomocniczy opiniuje Indywidualny Plan Badawczy doktoranta, przed przedstawieniem go Radzie Naukowej przez doktoranta.

§ 15

1. W uzasadnionych przypadkach Rada Naukowa może dokonać zmiany promotora lub promotorów.
2. Zmiany promotora lub promotorów Rada Naukowa dokonuje na wniosek, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
3. O zmianę promotora lub promotorów rozprawy doktorskiej może do Rady Naukowej wystąpić promotor lub doktorant.
4. W wyjątkowych sytuacjach o zmianę promotora lub promotorów może wystąpić Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

§ 16

1. Realizacja Indywidualnego Planu Badawczego podlega ocenie śródkresowej.

2. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest w połowie okresu kształcenia, ale nie później niż w trakcie trwania czwartego semestru.
3. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest przez Komisję Oceny Śródkresowej, składającą się z 3 osób, powołaną przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej.
4. W skład Komisji, o której mowa w ust. 3, wchodzi co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Uniwersytetem.
5. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji, o której mowa w ust. 3.
6. Ocena śródkresowa obejmuje poniższe etapy i odbywa się w następującej kolejności:
 - 1) ocena realizacji przez doktoranta programu kształcenia,
 - 2) ocena spójności osiągnięć doktoranta z założeniami Planu Badawczego,
 - 3) terminowość realizacji harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej,
 - 4) prezentacja dokonana przez doktoranta dotycząca jego dotychczasowych osiągnięć,
 - 5) dyskusja z członkami Komisji, o której mowa w ust. 3, na temat prezentacji doktoranta,
 - 6) ustalenie przez Komisję, o której mowa w ust. 3, wyniku oceny śródkresowej.
7. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
8. Ocena negatywna wymaga uzasadnienia i jest jawna dla doktoranta i promotora.
9. Od negatywnej oceny śródkresowej doktorantowi przysługuje odwołanie do Dyrektora. Termin na wniesienie odwołania wraz z uzasadnieniem wynosi 7 dni od dnia udostępnienia wyników oceny. Odwołanie rozpoznaje Komisja Oceny Śródkresowej w nowym składzie. Decyzja Komisji jest ostateczna.
10. Uzyskanie przez doktoranta wyniku negatywnego oceny śródkresowej skutkuje skreśleniem doktoranta z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej.

§ 17

1. Zajęcia dydaktyczne w Szkole Doktorskiej mogą prowadzić nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora, za wyjątkiem nauczycieli języka obcego oraz osób prowadzących zajęcia z zasad finansowania i zarządzania grantami naukowymi oraz informacji naukowej.
2. Zajęcia dla doktorantów prowadzone są w języku polskim lub języku angielskim w formie zajęć obowiązkowych i fakultatywnych, zakończonych zaliczeniami, w terminach przewidzianych szczegółowym harmonogramem zajęć.
3. Na uzasadniony wniosek skierowany do Rady Naukowej, treści programowe wynikające z programu kształcenia w Szkole Doktorskiej mogą być realizowane w formie samokształcenia, na zakończenie którego doktorant przystępuje do przewidzianych programem kształcenia zaliczeń.
4. Weryfikacji i zaliczenia zdobytych efektów uczenia się poza Szkołą Doktorską dokonuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii osoby odpowiedzialnej za dany przedmiot oraz Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej.
5. Program i wymiar godzinowy zajęć określa program kształcenia w Szkole Doktorskiej ustalony przez Radę Naukową na podstawie uchwalonych przez Senat efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
6. Liczebność grup na zajęciach określa Zarządzenie Rektora UML.
7. Przy zaliczeniach stosuje się podział roku akademickiego określony Zarządzeniem Rektora UML oraz następujące zasady:
 - 1) terminy zaliczeń są wyznaczane i podawane doktorantom przez prowadzących na początku zajęć,
 - 2) dla każdego zaliczenia wyznacza się 2 terminy zaliczenia, z zastrzeżeniem, że pierwszy termin zaliczenia jest wyznaczony po zakończeniu zajęć, jednak nie później niż po upływie 2 tygodni od ostatnich zajęć.

8. Doktorant, u którego wystąpiły wyjątkowe okoliczności losowe może złożyć do Dyrektora wniosek o przeprowadzenie zaliczenia dodatkowego.
9. Wyniki zaliczeń wpisywane są przez prowadzących zajęcia do protokołów elektronicznych.
10. Dopuszcza się publikację wyników związanych z procesem kształcenia doktorantów, w postaci elektronicznej lub informacji wywieszanej w gablocie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu, w sposób uzgodniony pomiędzy prowadzącym zajęcia a doktorantami. Opublikowane informacje mogą zawierać numer albumu doktoranta oraz wynik zaliczenia.
11. Dopuszcza się możliwość rejestrowania (nagrywania) przebiegu zajęć, zaliczeń, egzaminów, spotkań z doktorantami tj. utrwalania wizerunku za pomocą urządzeń rejestrujących obraz (bez dźwięku).
12. Rejestrowanie (nagrywanie) będzie prowadzone wyłącznie na urządzeniach będących własnością Uniwersytetu Medycznego w Lublinie.
13. Nagrania będą przechowywane wyłącznie na urządzeniach będących własnością Uniwersytetu.
14. O planowanym przeprowadzeniu rejestracji doktoranci zostaną poinformowani przed rozpoczęciem nagrywania.
15. W/w rejestrowanie dokonywane będzie do celów archiwalnych oraz dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami, zarejestrowany obraz nie będzie udostępniany w serwisach internetowych Uniwersytetu ani w żaden sposób upubliczniany. Dostęp do nagrań będą mieć wyłącznie doktoranci oraz podmioty uprawnione do dostępu do tych danych.

§ 18

1. Doktorant, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzenia zaliczenia przedmiotu, może w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia tego zaliczenia złożyć pisemny, uzasadniony wniosek do Dyrektora Szkoły Doktorskiej o przeprowadzenie zaliczenia w formie komisyjnej tzw. zaliczenia komisyjnego.
2. Prawo złożenia wniosku o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego przysługuje również osobie prowadzącej i zaliczającej zajęcia.
3. Dyrektor może zarządzić zaliczenie komisyjne z własnej inicjatywy.
4. Komisję do przeprowadzania zaliczenia komisyjnego Dyrektor powołuje w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.
5. W skład Komisji, o której mowa w ust. 5, wchodzi:
 - 1) wskazany przez Dyrektora członek Rady Naukowej jako Przewodniczący,
 - 2) promotor lub promotorzy doktoranta,
 - 3) osoba uprzednio oceniająca doktoranta, a w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających jej udział w zaliczeniu – specjalista w danej lub pokrewnej dyscyplinie,
 - 4) profesor lub doktor habilitowany – specjalista w danej dyscyplinie,
 - 5) przedstawiciel Samorządu Doktorantów wskazany przez doktoranta.
6. Wynik zaliczenia komisyjnego wpisuje do protokołu Przewodniczący Komisji.
7. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
8. Zaliczenie komisyjne odbywa się w Biurze Szkoły Doktorskiej w terminie wyznaczonym przez Dyrektora w formie ustnej.
9. Zakres zaliczenia komisyjnego nie przekracza zagadnień przedstawionych doktorantowi przed rozpoczęciem zajęć.

§ 19

1. W stosunku do doktoranta, który nie zaliczył roku kształcenia lub nie spełnił innych wymagań warunkujących kontynuowanie kształcenia w Szkole Doktorskiej, Dyrektor podejmuje decyzję o:
 - 1) warunkowym wpisie na następny rok kształcenia,

- 2) powtarzaniu niezaliczonego jednego przedmiotu z pierwszego roku z jednoczesnym kontynuowaniem kształcenia na roku drugim, z zastrzeżeniem, że powtarzany przedmiot winien być zaliczony nie później niż do dnia oceny śródkresowej,
lub wydaje decyzję administracyjną o:
- 3) skreśleniu z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej.
2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 Dyrektor podejmuje na pisemny wniosek doktoranta złożony nie później niż 7 dni od daty otrzymania wyników zaliczenia.
3. Prawo do powtarzania przedmiotu z kontynuacją kształcenia i prawo do powtarzania więcej niż jednego przedmiotu bez prawa do kontynuacji kształcenia przysługuje doktorantowi jeden raz w toku kształcenia w Szkole Doktorskiej.

§ 20

Doktorantowi, który nie uzyskał zaliczenia, Dyrektor może wyrazić zgodę na warunkowe podjęcie kształcenia w następnym roku akademickim z obowiązkiem spełnienia warunku w terminie wskazanym w decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej, nie dłuższym jednak niż do 30 października.

§ 21

1. Przeniesienie do Szkoły Doktorskiej doktoranta odbywającego kształcenie w innej szkole doktorskiej odbywa się za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej, po zaopiniowaniu wniosku przez Radę Naukową, od początku każdego semestru.
2. Doktorant może przenieść się z innej szkoły doktorskiej w ramach dyscyplin, w których jest prowadzone kształcenie w Szkole Doktorskiej, po zaliczeniu pierwszego semestru/roku.
3. Dyrektor przy ocenie wniosku bierze pod uwagę opinię poprzedniego promotora oraz pozytywną opinię proponowanego we wniosku promotora.
4. W decyzji o przeniesieniu Dyrektor określa obowiązek wyrównania różnic programowych w terminie i na zasadach wynikających z możliwości organizacyjnych Uniwersytetu.
5. Od odmownej decyzji Dyrektora przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 22

1. Wymiar praktyk zawodowych w Szkole Doktorskiej, wymaganych programem kształcenia wynosi 80 godzin dydaktycznych na cały tok kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 2, ust. 6 i ust. 7.
2. W okresie kształcenia w Szkole Doktorskiej doktorant realizuje praktyki zawodowe:
 - 1) w formie uczestniczenia jako obserwator w prowadzonych zajęciach w liczbie 20 godzin dydaktycznych,
oraz
 - 2) w formie zajęć prowadzonych samodzielnie w liczbie 60 godzin dydaktycznych, po uprzednim odbyciu zajęć w formie uczestnictwa jako obserwator w prowadzonych zajęciach.
3. Praktyki zawodowe winny być zrealizowane w ciągu I – III roku kształcenia. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika jednostki dydaktycznej, w której doktorant realizuje zajęcia lub na wniosek promotora, realizacja praktyk zawodowych może zostać przeniesiona na kolejny rok kształcenia. Decyzję w tej sprawie wydaje Dyrektor.
4. Doktorant realizujący zajęcia dydaktyczne w jednostce, w której w danym roku akademickim nie przewiduje się godzin ponadwymiarowych może, na wniosek kierownika tej jednostki złożony do Dyrektora, zrealizować część zajęć w innej jednostce dydaktycznej. Skierowanie doktoranta do innej jednostki dydaktycznej, następuje w uzgodnieniu z Centrum Rozwoju Dydaktyki i kierownikiem tej jednostki, zgodnie z zawodowymi kwalifikacjami doktoranta. Decyzję w sprawie skierowania do innej jednostki dydaktycznej Uniwersytetu, dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

5. Uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych doktoranta oraz prowadzenie zajęć dydaktycznych samodzielnie przez doktoranta podlega ocenie na podstawie Karty praktyk zawodowych doktoranta, stanowiących Załączniki Nr 2a i 2b do niniejszego Regulaminu.
6. Uczestnictwo doktoranta pełniącego funkcję wykonawcy zadań w projektach badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych realizowane na zasadzie wykonawcy zadań, uprawnia promotora do wystąpienia do Dyrektora o zmniejszenie wymiaru godzin dydaktycznych dla doktoranta do minimum 20 godzin, w tym co najmniej 10 godzin wykonywanych samodzielnie.
7. W przypadku gdy nieobecność doktoranta w Uniwersytecie trwa co najmniej 1 rok, liczba godzin prowadzonych samodzielnie może być zmniejszona, nie mniej jednak niż do 30 godzin dydaktycznych. Zmniejszenia godzin dydaktycznych dokonuje Dyrektor na wniosek kierownika jednostki dydaktycznej, w której doktorant realizuje godziny dydaktyczne, w uzgodnieniu z promotorem.
8. Doktorantowi powracającemu z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w odrębnych przepisach lub po udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim chorobie trwającej dłużej niż 2 miesiące niezrealizowany obowiązek odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu może zostać przeniesiony na następny rok akademicki.
9. Doktorant Szkoły Doktorskiej zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie ma zaliczone praktyki zawodowe.

IV. PRZERWY I ZASADY PRZEDŁUŻENIA KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 23

1. Doktoranci mają prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w ciągu roku.
2. Wniosek o udzielenie przerwy wypoczynkowej doktorant składa do Dyrektora Szkoły Doktorskiej po uprzednim uzyskaniu zgody promotora lub promotorów. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 3.

§ 24

1. Termin złożenia rozprawy doktorskiej, określony w Planie Badawczym, może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata, na zasadach określonych niniejszym regulaminem.
2. Dyrektor, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów, może przedłużyć okres złożenia rozprawy doktorskiej w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, związanych z:
 - 1) koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych – nie dłużej niż 1 rok,
 - 2) czasową niezdolnością doktoranta do odbywania kształcenia spowodowaną chorobą, dłuższą niż 3 miesiące,
 - 3) sprawowaniem osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 4) sprawowaniem osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
 - 5) posiadaniem orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. Wniosek dotyczący przedłużenia złożenia rozprawy doktorskiej na podstawie ust. 2 pkt 1 zawiera uzasadnienie potwierdzone przez promotora.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-5, dołącza się dokumenty potwierdzające przesłanki przedłużenia okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.

5. W przypadku przedłużenia okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej, nie przyznaje się stypendium doktoranckiego na ten okres.

§ 25

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej zawiesza, na wniosek doktoranta, okres odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w odrębnych przepisach, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
2. Wzór wniosku o zawieszenie kształcenia w Szkole Doktorskiej stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, dołącza się dokumenty potwierdzające przesłanki zawieszenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku zawieszenia okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z zastrzeżeniem że podstawę wymiaru zasiłku stanowi wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 26

Doktorant ma prawo:

- 1) zdobywać wiedzę w wybranej dyscyplinie, rozwijać własne zainteresowania naukowe,
- 2) do opieki naukowej i prowadzenia badań naukowych oraz uczestniczenia w pracach badawczych prowadzonych przez Uniwersytet,
- 3) przedłużyć kształcenie w Szkole Doktorskiej na zasadach określonych niniejszym regulaminem,
- 4) w uzasadnionych przypadkach część pracy doktorskiej realizować poza Uniwersytetem na zasadzie oddelegowania,
- 5) odbywać krajowe i zagraniczne staże naukowe związane z realizacją pracy doktorskiej, korzystając ze środków przewidzianych na działalność naukową, za zgodą promotora lub promotorów oraz Dyrektora, z zastrzeżeniem, że wyjazd nie może powodować wydłużenia kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- 6) korzystać z pomieszczeń dydaktycznych, obiektów sportowych, urzędzeń i środków Uniwersytetu oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu,
- 7) zrzeszać się w uczelnianych organizacjach doktorantów,
- 8) do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 9) otrzymywać nagrody i wyróżnienia,
- 10) otrzymywać pomoc materialną na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania świadczeń Uniwersytetu Medycznego w Lublinie,
- 11) uczestniczyć w zaplanowanych konsultacjach,
- 12) do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z prowadzeniem badań naukowych i zajęć dydaktycznych w formie praktyk zawodowych,
- 13) oceniać formy zajęć dydaktycznych prowadzonych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu przez Portal Studenta, oceniać pracę dydaktyczną nauczycieli akademickich, pracę Biura Szkoły Doktorskiej oraz mieć dostęp do wyników raportów poprzez stronę internetową Uniwersytetu, na zasadach określonych zarządzeniem Rektora.

§ 27

Doktorant ma obowiązek:

- 1) postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej,
- 2) postępować zgodnie z treścią ślubowania,
- 3) przestrzegać Statutu, Regulaminu Samorządu Doktorantów oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych zarządzeń uczelni,
- 4) zachować w tajemnicy informacje podlegające ochronie, pozyskane w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej, zwłaszcza dane dotyczące pacjentów, a także przestrzegać zasad postępowania z pozyskanymi informacjami i danymi, w szczególności w zakresie ich zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, jak również wykorzystywać wyłącznie do celów związanych z czynnościami realizowanymi w ramach kształcenia,
- 5) ustalić z promotorem lub promotorami Plan Badawczy i przedłożyć go Radzie Naukowej do końca pierwszego roku celem zaopiniowania,
- 6) terminowo realizować program kształcenia oraz Plan Badawczy,
- 7) uczestniczyć w konferencjach krajowych i zagranicznych związanych z realizacją pracy doktorskiej oraz w wykładach i szkoleniach specjalistycznych w kraju lub zagranicą, korzystając ze środków przewidzianych na działalność statutową lub badania własne jednostki Uniwersytetu,
- 8) prowadzić badania naukowe zgodnie z Planem Badawczym i składać coroczne sprawozdania z jego realizacji promotorowi lub promotorom oraz Radzie,
- 9) odbywać praktyki zawodowe w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu.

§ 28

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie, z zastrzeżeniem, że łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 nie wlicza się wypłaty stypendium doktoranckiego w okresie zawieszenia kształcenia.
3. Zasady przyznawania stypendium doktoranckiego określa Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020, poz. 85, ze zm.).

§ 29

1. Doktorant z orzeczonym stopniem niepełnosprawności ma prawo do realizacji procesu dydaktycznego oraz uczestniczenia w badaniach naukowych.
2. Uniwersytet zapewnia realizację potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności poprzez dostosowanie budynków i pomieszczeń dla potrzeb osób z dysfunkcją narządu ruchu (podjazdy, windy, toalety), możliwość korzystania ze sprzętu audiowizualnego dla potrzeb osób z dysfunkcjami narządów słuchu i wzroku, korzystania z zajęć rehabilitacyjnych na pływalni.
3. Uniwersytet zapewnia pomoc w rozwiązywaniu problemów i potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych.
4. Doktorant z określonym stopniem niepełnosprawności, nie posiadający stopnia doktora ma prawo do stypendium doktoranckiego w wysokości zwiększonej o 30% kwoty miesięcznego stypendium doktoranckiego.

§ 30

1. Doktorant Szkoły Doktorskiej może być zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego lub pracownika badawczo-technicznego jeżeli spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) realizuje projekt finansowany ze środków zewnętrznych przewidujących udział doktoranta,
 - 2) jest po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym,

- 3) nie przysługuje mu stypendium doktoranckie.
2. Doktorant ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Biuro o podjęciu zatrudnienia w Uniwersytecie.
3. Wykonywanie pracy, o której mowa w ust. 1, nie może kolidować z zajęciami wynikającymi z programu kształcenia.

§ 31

Doktoranci nie mogą na terenie Uniwersytetu prowadzić działalności politycznej ani rozpowszechniać materiałów o treściach politycznych.

VI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA DOKTORANTÓW

§ 32

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant Szkoły Doktorskiej ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. W sprawach dyscyplinarnych orzekają Komisja Dyscyplinarna dla Doktorantów i Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Doktorantów, powołane spośród nauczycieli akademickich i doktorantów, na okres kadencji władz Uniwersytetu w trybie określonym w Statucie.

VII. SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW

§ 33

1. Doktorant Szkoły Doktorskiej, który:
 - 1) otrzymał negatywny wynik oceny śródkresowej,
 - 2) nie złożył rozprawy doktorskiej w terminie określonym w Planie Badawczym,
 - 3) zrezygnował z kształcenia w Szkole Doktorskiej,zostaje skreślony z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej.
2. Doktorant Szkoły Doktorskiej, który:
 - 1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a w szczególności:
 - a) nie realizuje w przewidzianym terminie zaliczeń,
 - b) nie realizuje terminowo Planu Badawczego,
 - c) w rażący sposób zaniedbuje inne obowiązki wynikające z realizacji programu kształcenia,
 - 2) ma niezadowalające postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, może zostać skreślony z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej.
3. Doktorant, który nie podjął kształcenia po okresie trwania zawieszenia, o którym mowa w § 25 ust. 1 zostaje skreślony z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej.
4. Doktorant, który nie złożył rozprawy doktorskiej w okresie przedłużenia, o którym mowa w § 24 ust. 1-2, zostaje skreślony z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej.
5. Doktorant, który nie uzyska zaliczenia powtarzanego przedmiotu, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 2, zostaje skreślony z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej.

§ 34

1. Decyzję o skreśleniu z listy doktorantów wydaje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. O skreśleniu doktoranta z listy Dyrektor zawiadamia niezwłocznie właściwego promotora oraz Radę Naukową.
3. Osobie skreślonej z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej przysługuje prawo wnioskowania do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w ciągu 14 dni od dostarczenia decyzji.
4. Decyzja Rektora jest ostateczna.

VIII. UKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA

§ 35

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej w trybie określonym przez Senat wymaga dostarczenia do Biura Szkoły Doktorskiej stosownego dokumentu.
2. Doktorant, który odbył kształcenie w Szkole Doktorskiej otrzymuje zaświadczenie o uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
3. Na wniosek doktoranta, Biuro wydaje poświadczenie odbytych zajęć w ramach programu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
4. Czynności w postępowaniu w sprawie o nadanie stopnia doktora w Uniwersytecie regulują odrębne przepisy.